

## LaserTryk.dk A/S' persondatafortegnelse om kunder

Formålet med nærværende fortegnelse er at beskrive virksomhedens behandling af persondata, således at det kan dokumenteres, at persondataforordningens og databeskyttelseslovens regler overholdes.

<b>Dataansvarlig</b>	<b>Virksomhedens navn, cvr-nr. og kontaktoplysninger</b>	LaserTryk.dk A/S P.O. Pedersens Vej 26 8200 Aarhus N Cvr-nr.: 21686433 Hjemmeside: www.lasertryk.dk E-mail: info@lasertryk.dk Telefonnummer: 87303303	
	<b>Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger</b>	Ingen	
	<b>Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger</b>	Ingen	
	<b>Virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger</b>	Ingen	
<b>Formål</b>	<b>Behandlingens eller behandlingernes formål</b>	Tryk opgaver for kunder	
<b>Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne</b>	<b>Kategori af registrerede personer</b>	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Kunder b) Ansatte hos kunder c) Abonnenter d) Personer, der fremgår af tryksagerne	
	<b>Oplysninger, som behandles om de registrerede personer</b>	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling Beskriv:	
		Identifikationsoplysninger	X
		Navne, mailadresser, fotos, telefonnumre og privatadresser	X
		Race eller etnisk oprindelse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	X
		Helbredsoplysninger herunder genetisk data	
		Biometrisk data med henblik på identifikation	
		Seksuelle forhold	
		Strafbare forhold	

<b>Modtagerne af personoplysningerne</b>	<b>Kategorier af modtagere, som oplysninger er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer</b>	Kunden, der har anmodet om at opgaven udføres.  Den virksomhed, der hoster virksomhedens data.  Underleverandører.
<b>Tredjelande og internationale organisationer</b>	<b>Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</b>	Nej
<b>Sletning</b>	<b>Tidspunkt for sletning af oplysninger</b>	Personoplysninger modtaget fra kunder slettes senest 5 år efter, at oplysningen er modtaget, medmindre der er særlige forhold, der begrundet en længere opbevaring
<b>Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</b>	<b>Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</b>	Behandling af personoplysninger modtaget fra kunder sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisations- og adgangsstyring og logning  Fysisk materiale opbevares aflåst