

Scandinavian Print Group's persondatafortegnelse om personaleadministration

Formålet med nærværende fortegnelse er at beskrive virksomhedens behandling af persondata, således at det kan dokumenteres, at persondataforordningens og databeskyttelseslovens regler overholdes.

Dataansvarlig	Virksomhedens navn, cvr-nr. og kontaktoplysninger	Scandinavian Print Group A/S P. O. Pedersens Vej 26 DK-8200 Aarhus N. CVR-nr.: 21686433 Hjemmeside: www.lasertryk.dk E-mail: info@lasertryk.dk Telefonnummer: 87 303 303
	Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger	Ingen
	Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger	Ingen
	Virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger	Ingen
Formål(-ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål	Personaleadministration
Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne	Kategori af registrerede personer	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Ansøgere b) Ansatte c) Tidligere ansatte d) Pårørende

	Oplysninger, som behandles om ansøgere	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling Beskriv:	
		Identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnum-mer, e-mail	X
		Oplysninger, som indgår i jobansøgningen, herunder kompetenceprofil, stilling og tjenestested, CV-oplysninger, uddannelse, faglige kvalifikationer og lønforhold samt begrundelser herfor	X
		Race eller etnisk oprindelse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	
		Helbredsoplysninger herunder genetisk data	X
		Biometrisk data med henblik på identifikation	
		Seksuelle forhold	
		Strafbare forhold	
		Personlighedstests	X

	Oplysninger, som behandles om ansatte	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling Beskriv:	
		Identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnum-mer, e-mail	X
		Oplysninger vedrøren-de ansættelsesforhol-det til brug for admi-nistration, herunder stilling og tjenestested, lønforhold, oplysninger af relevans for lønindeholdelse, personale-papirer, uddannelse, arbejdspladsvurdering og sygefravær	X
		Race eller etnisk oprin-delse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	X
		Helbredsoplysninger herunder genetisk data	X
		Biometrisk data med henblik på identifikation	
		Seksuelle forhold	
		Strafbare forhold	X
		Personlighedstests	X
		Mødetider og adgangs-kontrol	X
		Optagelser fra TV-over-vågning	X
		Optagelser fra telefon-samtaler	X
		Elektroniske spor i for-bindelse med arbejdet	X
	Oplysninger, som behandles om tidligere ansatte	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv:	
		Identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnum-mer, e-mail	X

		Oplysninger vedrørende ansættelsesforholdet til brug for administration, herunder stilling og tjenestested, lønforhold, oplysninger af relevans for lønindeholdelse, personalepapirer, uddannelse og sygefravær	X
		Race eller etnisk oprindelse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	X
		Helbredsoplysninger herunder genetisk data	X
		Biometrisk data med henblik på identifikation	
		Seksuelle forhold	
		Strafbare forhold	X
		Personlighedstests	X
	Oplysninger, som behandles om pårørende	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling Beskriv:	
		Identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnummer, e-mail og relation til ansatte eller tidligere ansatte	X
Modtagerne af personoplysningerne	Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer	<p>1. Offentlige myndigheder (så vidt muligt myndighedens navn, fx SKAT, kommuner mv.)</p> <p>Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse • Stilling og tjenestested • Lønforhold • Personnummer <p>Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede.</p>	

		<p>2. Banker (Danske Bank)</p> <p>Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansatte og tidligere ansatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse • Stilling og tjenestested • Lønforhold • Personnummer <p>Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede.</p>
		<p>3. Pensionselskaber (PFA, Danica, Sampension og Velliv)</p> <p>Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansatte og tidligere ansatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse • Stilling og tjenestested • Lønforhold • Personnummer <p>Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede.</p>
		<p>4. Arbejdsgiverforeninger (GRAKOM og Dansk Arbejdsgiverforening)</p> <p>Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansatte og tidligere ansatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse • Stilling og tjenestested • Løn og ansættelsesforhold, herunder arbejdstid • Personnummer <p>Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede.</p>

		<p>5. Den IT-virksomhed, der hoster virksomhedens data</p> <p>Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansøgere, ansatte, tidligere ansatte og pårørende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse • Stilling og tjenestested • Løn og ansættelsesforhold, herunder arbejdstid • Personnummer <p>Samtlige kategorier af personoplysninger som anført ovenfor.</p>
		<p>6. Revisor og eventuel advokat</p> <p>Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansøgere, ansatte og tidligere ansatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse • Stilling og tjenestested • Løn og ansættelsesforhold, herunder arbejdstid • Personnummer <p>Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede.</p>
		<p>7. Koncernforbundne selskaber</p> <p>Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansøgere, ansatte og tidligere ansatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse • Stilling og tjenestested • Løn og ansættelsesforhold, herunder arbejdstid • Personnummer <p>Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede.</p>

		<p>8. E-Boks</p> <p>Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansatte og tidligere ansatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse • Stilling og tjenestested • Løn og ansættelsesforhold, herunder arbejdstid • Personnummer <p>Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede.</p>
Tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer	Nej
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger	<p>Oplysninger om ansøgere slettes senest 6 måneder efter, at ansøgningen er modtaget.</p> <p>Oplysninger om ansatte og tidligere ansatte slettes senest 5 år efter at medarbejderen er fratrukket, medmindre der er særlige forhold, der begrundes en længere opbevaring.</p> <p>Videoptagelser fra TV-overvågning slettes senest 30 dage efter optagelsen. Optagelser af telefonsamtaler slettes senest 3 måneder efter optagelsen.</p> <p>E-mailkonto fra en fratrukket medarbejder lukkes senest 12 måneder efter, at medarbejderen er fratrukket.</p> <p>I systemet Registration, hvor medarbejdere kan tilmelde sig forskellige events, da slettes data senest 6 måneder efter event dato.</p> <p>Elektroniske spor = logning af medarbejdernes arbejdsgange på ordrer, sletter vi ikke.</p>

<p>Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p>Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p>Behandling af personoplysninger i forbindelse med HRarbejde sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisationsog adgangsstyring og logning.</p> <p>Fysisk materiale opbevares aflåst.</p>
----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------